

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 03/2012

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 13 lipca 2012 r.

w sprawie zasad wznawiania studiów na obronę pracy dyplomowej z uzupełnieniami

Działając na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu Politechniki Warszawskiej, oraz § 16 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, ustala się następujące zasady wznawiania studiów na obronę pracy dyplomowej z uzupełnieniami:

1. Wznowienie na obronę pracy dyplomowej z uzupełnieniami dotyczy osób, które studiowały na studiach stacjonarnych, wykorzystały limit czasu studiowania (1 rok ponad planowany czas studiów zgodny z programem studiów) i:
 - 1) posiadają niezaliczone moduły kształcenia wymagające ich zaliczenia bez uprawnień studenta;
 - 2) i/lub nie przygotowały pracy dyplomowej.
2. Osobę wznawiającą studia na obronę pracy dyplomowej z uzupełnieniami zwalnia się ze zdawania egzaminu sprawdzającego.
3. Jako warunek wznowienia ustala się:
 - 1) zaliczenie brakujących modułów kształcenia i wniesienie opłaty za zajęcia, wynikającej z liczby godzin zajęć oraz opłaty za jedną godzinę zajęć dla osób wznawiających studia bez uprawnień studenta, określaną obowiązującą w danym roku akademickim decyzją Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia,
 - 2) wykonanie i zaliczenie uzupełniającego modułu kształcenia w formie projektu przejściowego 2 (projekt P2) w wymiarze 60 godzin, wykonanego pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej, o tematyce odmiennej niż praca dyplomowa i projekt przejściowy (jeśli taki był realizowany), przy czym:
 - a) wykonanie i zaliczenie projektu P2 podlega opłacie wynikającej z liczby godzin modułu oraz opłaty za jedną godzinę zajęć dla osób wznawiających studia bez uprawnień studenta, określaną obowiązującą w danym roku akademickim decyzją Rektora w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne i inne formy kształcenia,
 - b) promotor uzyska:
 - 5 godzin za prowadzenie projektu P2,
 - za obronioną pracę dyplomową liczbę godzin ustaloną dla danego typu dyplomu, które zostaną zaliczone do wykonanych zadań dydaktycznych.
4. Procedura wznawiania:
 - 1) osoba wznawiająca studia składa do Prodziekana ds. Studiów podanie o wznowienie na obronę z uzupełnieniami oraz informację o pracy dyplomowej na podstawie której następuje zmiana lub akceptacja dotychczasowego kierującego pracą i tematu pracy;
 - 2) po wstępnej decyzji Prodziekana ds. Studiów o wznowieniu i akceptacji przez osobę wznawiającą studia warunków wznowienia, wnosi ona opłatę, o której mowa w ust. 3 pkt 1 i 2a;
 - 3) po udokumentowaniu wniesienia opłaty, osoba wznawiająca studia otrzymuje w Dziekanacie ds. Studiów zaakceptowane przez Prodziekana podanie o wznowienie na obronę z uzupełnieniami (kopia pozostaje w Dziekanacie ds. studiów), z którym zgłasza się do prowadzących zaliczane moduły kształcenia w celu ich zaliczenia (ustalając z prowadzącymi formę i tryb ich zaliczenia) i do promotora pracy dyplomowej (w przypadku zmiany promotora i/lub zmiany tematu pracy dyplomowej obowiązują przyjęte na Wydziale Zarządzania procedury);
 - 4) promotor ustala temat projektu P2, formę i termin jego wykonania oraz kieruje realizacją pracy dyplomowej;
 - 5) osoba wznawiająca studia, po zaliczeniu brakujących modułów kształcenia, przygotowaniu projektu P2 i zakończeniu pracy dyplomowej, przekazuje do Dziekanatu podanie o wznowienie na obronę z wpisanymi na nim ocenami projektu i potwierdzeniem przez promotora zakończenia pracy dyplomowej;
 - 6) pracownik Dziekanatu wykonuje kolejne czynności związane z procedurą wznowienia, a następnie z organizacją egzaminu dyplomowego.
5. Decyzja prodziekana ds. studiów o wznowieniu na obronę z uzupełnieniami zachowuje ważność przez 1 rok od daty jej wydania.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DZIEKAN
prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa