Warszawa, dnia . . . . . .

Prodziekan ds. Studiów
Wydziału Zarządzania PW

Informacja o pracy dyplomowej *)

- wznowienie studiów (wznowienie na semestr)
- wznowienie na obronę pracy dyplomowej z uzupełnieniami

Dane o osobie wznawiającej studia:

nazwisko i imię. . . . . nr albumu . . . . . .

nr tel: . . . . . e-mail . . . . . .

Informacja o studiach, z których nastąpiło skreślenie:

studia *) inżynierskie / licencjackie / magisterskie II stopnia
tryb *) stacjonarne / niestacjonarne
kierunek *) Zarządzanie / Inżynieria Zarządzania

specjalność . . . . . .

*) nie*właściwe skreślić*

Temat pracy dyplomowej: . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Promotor: . . . . . .

Data wydania tematu: . . . . . .Data skreślenia: . . . . . .

Opinia promotora: *)

temat pracy: aktualny / wymaga zmiany

treść pracy: aktualna / nieaktualna

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na kierowanie pracą

Komentarz:

. . . . . .
data i podpis Promotora

) niewłaściwe skreślić

Decyzja Prodziekana ds. studiów *)

zmiana promotora: tak / nie

zmiana tematu pracy: tak / nie

. . . . . .
data i podpis Prodziekana ds. studiów

) niewłaściwe skreślić

Obieg formularza FOR-16:

- Formularz FOR-16 składa osoba wznawiająca studia jeśli przed skreśleniem był dla niej ustalony temat pracy dyplomowej i promotor. Osoba ta: drukuje formularz, wprowadza swoje dane, temat pracy i dane o promotorze; zgłasza się do promotora z prośbą o opinię promotora; formularz składa do prodziekana ds. studiów wraz z podaniem o wznowienie studiów. Kolejne działania zgodnie z DOK-07