|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 33/2008  Z dnia 19.06.2008r. | |
| S | POLITECHNIKA WARSZAWSKA | NR DOKUMENTU | | DATA WPŁYWU DO CWM |
| WNIOSEK – SKIEROWANIE ZA GRANICĘ | SPORZĄDZIŁ POD WZGLĘDEM FORMALNYM | | PODPIS PRACOWNIKA CWM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRACOWNIK | | DOKTORANT | | | STUDENT | | INNA OSOBA | |
| (data upływu okresu zatrudnienia) | |  | | |  | | (będąca stroną umowy cywilnoprawnej) | |
| A | WYJEŻDŻAJĄCY | | Nazwisko i Imię: | | | | | | |
|  | PESEL: | | | NIP: | | Tytuł i stopień naukowy | | Stanowisko | |
| Miejsce zatrudnienia/studiów (Wydział, Jednostka): | | | | | | | Telefony kontaktowe | |
| Adres miejsca zamieszkania | | | | | | | Numer umowy cywilnoprawnej | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B | WNIOSEK | | | | |
|  | Proszę o skierowanie mnie za granicę zgodnie z następującymi danymi | | | | |
| Kraj | Miejscowość | | Nazwa instytucji zapraszającej  (proszę wybrać z odpowiedniej listy) | |
| 1. 1. 2. 2. 3. 3. | 1. 1.   3. | | 1. 1. 2. 2.   3. | |
| Cel wyjazdu: | | | | |
| wyjazd szkoleniowy | prowadzenie badań naukowych | | | działalność dydaktyczna |
| Szczegółowe określenie celu wyjazdu : | | | | |
| Okres pobytu za granicą : | Od | | | Do : |
| Proszę o udzielenie mi urlopu : | | szkoleniowego płatnego | | bezpłatnego |
| Strona zagraniczna/ instytucja spoza PW : | | | | |
| pokrywa świadczenia (wymienić) | | | | |
| nie pokrywa świadczeń | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| C | ZOBOWIĄZANIE |
|  | Zobowiązuję się do rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży. Oświadczam, że pisemne sprawozdanie z wyjazdu złożę w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.  ……………………………………………….  (data i podpis wyjeżdżającego) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | ZAKRES ŚWIADCZEŃ | | | | | | |
|  | l.p. | Rodzaj świadczenia | Liczba świadczeń | Wartość świadczenia | | | Źródło finansowania |
| Wartość 1 diety | | razem |  |
| 1. | Stypendium/ Ryczałt | | | |  |  |
| 2. | Opłata wizowa |  | ------------- | | ------------- |  |
| 3. | Ubezpieczenie |  | ------------- | | ------------- |  |
| 4. | Inne |  |  | |  |  |
| 5. | Koszty podróży na trasie | | | |  |  |
|  | Środkiem transportu | | | |  |  |
|  | | | | | | |
|  | Podpis i pieczęć pełnomocnika Kwestora/Kwestora | Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do dysponowania środkami finansowymi | | | | |
|  | Kierownik Projektu | | Kierownik Jednostki – Dysponent środków | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 33/2008  Z dnia 19.06.2008r. | |
| S | POLITECHNIKA WARSZAWSKA | NR DOKUMENTU | | DATA WPŁYWU DO CWM |
| WNIOSEK – SKIEROWANIE ZA GRANICĘ | SPORZĄDZIŁ POD WZGLĘDEM FORMALNYM | | PODPIS PRACOWNIKA CWM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| E | DECYZJA | |
|  | Akceptuję cel wyjazdu jako bezpośrednio związany z zadaniami Uczelni, przyznane świadczenia, okres pobytu za granica i urlop szkoleniowy  płatny /  bezpłatny na okres …………………………………………………………………………….. | |
| ……………………………………………………………………………..  DATA I PODPIS KIEROWNIKA WYJEŻDŻAJĄCGO | ……………………………………………………………………………………  DATA I PODPIS OSOBY PODEJMUJĄCEJ DECYZJĘ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F | WNIOSEK O WYPŁACENIE ZALICZKI PRZYZNANEJ ZGODNIE Z PKT. „D” I JEJ ODBIÓR | |
|  | Proszę o wypłacenie mi zaliczki na pokrycie kosztów pobyty za granicą, przyznaną mi zgodnie z pkt „D” niniejszego wniosku. | |
|  | Odbioru zaliczki dokonam osobiście :   * Seria i numer dowodu osobistego: * PESEL numer : | |
|  | Do odbioru zaliczki upoważniam :   * Nazwisko i imię : * Seria i numer dowodu osobistego: * PESEL numer : | |
|  | ...........................................  DATA | ………………………………………………….  PODPIS WYJEŻDŻAJĄCEGO |

Wyjeżdżający wypełnia czytelnie poza oznaczone literami A, B, C, F.

„Wniosek – skierowanie za granicę”, wzór S, przygotowują osoby wyjeżdżające za granicę w celach:

1. Prowadzenia badań naukowych – jeżeli osoby uczestniczą w realizacji badań naukowych w kraju, np. kontynuowanie wspólnych tematów badawczych, przygotowywanie wspólnych publikacji naukowych, przeprowadzanie doświadczeń na aparaturze uczelni zagranicznej;
2. Podejmowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej – pełnienie funkcji wykładowcy na uczelni zagranicznej, ‘visiting professor’);
3. Szkoleniowym na:
4. odbycie części jednolitych studiów magisterskich lub studiów I stopnia albo studiów II stopnia.
5. studia podyplomowe
6. studia III – studia doktoranckie (w przypadku posiadania odpowiedniego dorobku naukowego i co najmniej rocznego stażu pracy w danej specjalności)
7. staże naukowe, artystyczne lub specjalizacyjne
8. kursy językowe i inne kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe
9. praktyki zawodowe

Do „wniosku -skierowania za granicę” należy dołączyć:

* + zaproszenie instytucji zagranicznej (nie dotyczy osób wyjeżdżających w ramach europejskiego programu edukacyjnego)
  + zamówienie na bilety, na środki transportu międzynarodowego (jeżeli koszt biletu opłaca jednostka organizacyjna PW)
  + formularze wizowe, fotografie oraz ważny paszport (przy wyjazdach do krajów wymagających wizy)
  + wyciąg z protokołu Rady Jednostki zawierający opinię w sprawie skierowania nauczyciela akademickiego i udzielania mu urlopu szkoleniowego płatnego/ bezpłatnego (dotyczy wyjazdów na okres powyżej 1 miesiąca)