

UMOWA O DZIEŁO1170/D...../201.....
(krótkotrwała z prawami autorskimi)

PSP/zlecenie*

Zawarta w dniu20... r. w Warszawie, pomiędzy Politechniką Warszawską – Wydziałem Zarządzania,
ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez dr hab. inż.
Janusz Zawila-Niedźwiecki, prof. PW

a
..... PESEL Zamieszkała/y.....
(imię, nazwisko) (adres zamieszkania)
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego dzieło:
 - recenzję pracy doktorskiej
 - recenzje w przewodzie habilitacyjnym
 -*w miejscu, w dniach od do
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie). Wynagrodzenie to obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz prawa własności egzemplarza utworu.
- **Oprócz wynagrodzenia, Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.*
- Ze strony Zamawiającego nadzór nad sprawami organizacyjnymi i technicznymi związanymi z realizacją zadania określonego w ust. 1 pełni

§ 2

- Dzieło zostanie wykonane z materiałów własnych Wykonawcy/z materiałów dostarczonych za pokwitowaniem przez Zamawiającego*.
- Wykonawca rozliczy się z dostarczonych materiałów w ciągu dni od odbioru dzieła.

§ 3

- Protokolarnego odbioru dzieła dokona osoba podpisująca umowę / Pan/ Pani* w terminie 7 dni roboczych od ustalonego terminu zakończenia umowy.
- Po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek lub fakturę, które będą stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 18 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystawiono rachunek lub fakturę.

§ 4

- Dzieło objęte niniejszą umową, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest przedmiotem praw autorskich.
- Z chwilą wydania przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji umowy utworów.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.
- Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody.
- Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi

utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 5

Postanowienia dodatkowe:

§ 6

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dzieła Zamawiający może umowę rozwiązać w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia.
2. W razie niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub też w przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zamawiającemu powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę o dzieło, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Wykonawcy obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym przyjmuje się, że ustalone w § 1 ust. 2 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenie społeczne również te, które zwykle finansowane są przez Zamawiającego.

§ 8

Na podstawie art. 24 ust. 1 z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Politechnikę Warszawską, a także prawo do ich poprawiania.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozwiązanych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Uwaga - w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu z zagrożeniami - załącznik nr 6 do zarządzenia nr 39/2008 Rektora PW, z dnia 8 lipca 2008 r. – nie dotyczy realizacji dzieła o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy

*** wybrać właściwe**

**** przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zamawiający przewiduje odbywanie przez Wykonawcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zamawiający takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy**

Protokół komisyjnego odbioru dzieła

(dotyczy rezultatów umowy o dzieło: z prawami autorskimi i bez praw autorskich)

wyniku umowy o dzieło 1170/D...../201.....

zawartej w dniu, przedmiotem której było :

sporządzony przy udziale Wykonawcy

1. Skład komisji:

przewodniczący komisji:.....

członkowie:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonawca przekazuje dzieło/część dzieła* w formie

3. Ustalenia komisji:

- 1) Wykonawca przekazuje całość/część* dzieła o wartości zł.
- 2) praca została/nie została* wykonana zgodnie z umową.
- 3) poziom wykonania pracy ocenia się następująco:
- 4) praca nie wymaga/ wymaga* dokonania poprawek – uzupełnień:
.....
.....
....
w terminie do dnia
- 5) potrzeba poprawek – uzupełnień wynika z:
- 6) komisja wnioskuje o rozliczenie finansowe całości/części*) pracy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

przewodniczący komisji:.....

członkowie:

1.
2.
3.

Wykonawca:

.....

Protokół podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Warszawa, dnia

* wybrać właściwe

Miejscowość, dnia

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko

Imię

PESEL / NIP

Nr paszportu *)

RACHUNEK AUTORSKI

Dla Politechniki Warszawskiej Wydział Zarządzania – za

.....
wykonane w ramach umowy o dzieło1170/D...../201..... z dnia wykonywanej w okresie
od do

praca objęta niniejszą umową zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach
pokrewnych podlega prawom autorskim, a koszty uzyskania przychodu wynoszą 50 % w 100 %

Honorarium wynosi: zł brutto
(słownie).

.....
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....
Podpis sprawdzającego

.....
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
upoważniającej do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

| Nr zlecenia/ element PSP | kwota | Numer listy |
|--------------------------|-------|--------------|
| | | 1170 A |

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....
podpis pełnomocnika Kwestora

* dotyczy osób nieposiadających dowodu osobistego

** wybrać właściwe

Kwestionariusz osobowy PZ-SAP

Rejestracja / Zmiana (**)

Kwestionariusz należy wypełnić drukowanymi literami lub komputerowo

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| Nazwisko | | | | Nr osobowy SAP*** | |
| Nazwisko rodowe | | | | Pesel | |
| Imię pierwsze | | Imię drugie | | Płeć (**) | Kobieta/mężczyzna |
| Imię ojca | | Imię matki | | Tytuł zawodowy | |
| Data urodzenia | | Miejsce urodzenia | | Kraj urodzenia | |
| Obywatelstwo 1 | | Obywatelstwo 2 | | NIP | |
| Adres zamieszkania dla celów podatkowych | | | | Kraj: | |
| Ulica | | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| Miejscowość | | Kod | | Poczta | |
| Województwo/ Region/Stan | | Powiat | | Gmina/ Dzielnica | |
| Adres dla korespondencji – tylko w Polsce (jeżeli jest taki jak zamieszkania w pole obok wpisz „X”) | | | | | |
| Ulica | | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| Miejscowość | | Kod | | Poczta | |
| Województwo | | Powiat | | Gmina/ Dzielnica | |
| Dane dodatkowe adresu | | | | | |
| e-mail | | | | Telefon kontaktowy | |
| Dokument tożsamości (*) | 1. Dowód osobisty | | 2. Karta stałego pobytu | | 3. Karta czasowego pobytu |
| Seria i numer | | Data ważności | | Organ wydający | |
| Paszport (wypełniają osoby nie posiadające polskiego dowodu osobistego) | | | | | |
| Seria i numer | | Data ważności | | Kraj wydania | |
| Posiadam uprawnienie do: (*) | 1. Emerytury | | 2. Renty | | Renta przyznana jest do dnia: |
| Numer świadczenia: | | Organ wypłacający świadczenie | | Adres: | |
| Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności wydane na okres | | | Od: | | Do: |
| Data wydania orzeczenia: | | Rodzaj niepełnosprawności (*) | Lekki | | Umiarkowany |
| | | | | | Znaczny |
| Kod Oddziału NFZ: | | Urząd skarbowy: | | Adres urzędu skarbowego: | |
| Forma wypłaty należności: (*) | Gotówka | | Przelew na rachunek bankowy (w Polsce): | - - - - - | |
| Jestem (*) | Studentem | | Doktorantem | | Uczelnia: |
| | | | | | Nr albumu |
| Oświadczam, że jestem rezydentem Polski, a na Informacji o dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11 jako identyfikator podatkowy proszę umieścić (*) | | | | | NIP |
| Oświadczam, że jestem rezydentem (wpisać jakiego kraju) | | | | | PESEL |
| Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu osobowym są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/my odpowiedzialności kamej za oświadczenie nieprawdy. O wszelkich zmianach dotyczących powyższego kwestionariusza osobowego zawiadomię Dział Plac Politechniki Warszawskiej w ciągu 3 dni składając nowy kwestionariusz osobowy. Przyjmuję do wiadomości, że zmiany danych do PIT-u (IFT) muszą być złożone do 07.01 w roku jego wystawienia. | | | Mój numer identyfikacji podatkowej TIN (ubezpieczenia) | | |
| Miejscowość i data wypełnienia | | | | podpis | |
| (*) – Zaznaczyć właściwe pole wpisując „X” | | Data przyjęcia: | | Adnotacje służbowe: | |
| (**) – Niepotrzebne skreślić | | | | | |
| (***) – Wypełnia pracownik jednostki organizacyjnej | | | | | |

