

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 4/2020
Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 października 2020 roku

w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Rady Konsultacyjnej Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 20 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego Załącznik do uchwały nr 426/XLIX/2019 Senatu PW z dnia 20 listopada 2019 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Rada Konsultacyjna Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału.
2. Dziekan powołuje Radę, w tym jej Przewodniczącego.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawcy, przedstawiciele podmiotów, w których realizowane są praktyki;
 - 2) Dziekan i Prodziekani Wydziału;
 - 3) Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół posiedzenia Rady jest zatwierdzany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
5. Uchwały i opinie formułowane przez Radę podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Biuro Dziekana Wydziału.
7. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w Biurze Dziekana Wydziału.

§ 2

Zadania Rady Konsultacyjnej

1. Udział w przygotowywaniu programów kierunków studiów przez m.in. opiniowanie zmian w zakresie programów kształcenia w odniesieniu do przewidywanych przyszłych potrzeb rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców.
2. Działania na rzecz podnoszenia jakości kształcenia i doskonalenia programów studiów z perspektywy praktyki gospodarczej i funkcjonowania jednostek administracji publicznej, w tym:
 - 1) opiniowanie zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy;
 - 2) opiniowanie realizowanych programów kształcenia w odniesieniu do aktualnych potrzeb pracodawców w kontekście wiedzy, umiejętności i kompetencji nabywanych przez studentów i absolwentów Wydziału Zarządzania PW;

- 3) opiniowanie wyników ankietyzacji studentów i hospitacji zajęć;
 - 4) współdziałanie w zakresie internacjonalizacji kształcenia, w tym opiniowanie stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz formułowanie propozycji odnośnie doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia.
3. Pozostałe działania dotyczące monitorowania, oceny i doskonalenia wewnętrznych systemów i procedur wpływających na jakość kształcenia, w tym opiniowanie:
- 1) bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Wydziału oraz formułowanie wniosków dotyczących ich doskonalenia;
 - 2) systemu wsparcia studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz formułowanie wniosków dotyczących jego doskonalenia;
 - 3) publicznego dostępu do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach, w tym opiniowanie widoczności i dostępności informacji o ofercie Wydziału w odniesieniu do podmiotów konkurencyjnych. Formułowanie wniosków dotyczących doskonalenia tego dostępu i widoczności.
4. Działania dotyczące bieżącego funkcjonowania Wydziału, w tym:
- 1) współdziałanie przy organizacji praktyk i staży oraz projektów studenckich;
 - 2) stymulowanie wykorzystywania w programie studiów nowych/kreatywnych metod kształcenia, w tym uwzględniających potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) wsparcie studentów realizujących prace dyplomowe przez pomoc w definiowaniu tematów czy potencjalnych zagadnień badawczych oraz mentoring;
 - 4) intensyfikacja kontaktów, mających na celu wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy pracownikami Wydziału a praktykami przemysłowymi poprzez czynny udział w Seminariach Wydziałowych;
 - 5) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju Wydziału oraz opiniowanie strategii rozwoju Wydziału;
 - 6) kreacja oraz upowszechnianie oferty kursów, studiów podyplomowych, doktoranckich i innych form kształcenia prowadzonych przez Wydział.

§ 3

Organizacja pracy Rady Konsultacyjnej

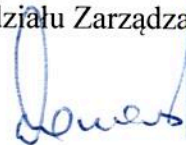
1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w semestrze. Posiedzenia mogą być organizowane i prowadzone w sposób zdalny.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Dziekan lub Przewodniczący Rady.
3. Niezbędne do pracy Rady materiały przygotowują Prodziekani Wydziału według ich kompetencji. Materiały udostępniane są członkom Rady z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Prace Rady w każdym roku akademickim przebiegają zgodnie z ramowym harmonogramem, w szczególności:
 - 1) na posiedzeniu w semestrze zimowym Rada realizuje zadania określone w § 2 ust. 2 niniejszego zarządzenia;
 - 2) na posiedzeniu w semestrze letnim Rada realizuje zadania określone w § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
5. Zadania Rady określone w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia realizowane są w zależności od potrzeb, na wniosek Dziekana.

6. Zadania Rady określone w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia realizowane są w sposób ciągły, bez konieczności zwoływania posiedzeń, w tym za pomocą kontaktu elektronicznego z Dziekanem, właściwymi Prodziekanami oraz z Biurem Dziekana Wydziału.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
Wydziału Zarządzania PW



dr hab. inż. Jarosław Domański