

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Decyzja nr 3/2011

Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej  
z dnia 8 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania pełnomocnika Dziekana ds. dydaktyki

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 6 Statutu Politechniki Warszawskiej, ustaliam, co następuje:

§ 1

Powołuję dr inż. Jacka BAŁUKA na pełnomocnika Dziekana ds. dydaktyki do końca kadencji 2008-2012.

§ 2

Zakres zadań pełnomocnika ds. dydaktyki:

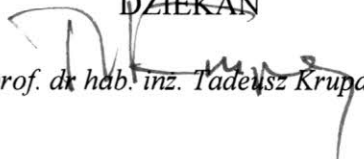
- 1) prace związane z planowaniem zadań dydaktycznych:
  - a) określenie zadań dydaktycznych dla poszczególnych wydziałów PW, realizujących zajęcia dydaktyczne dla Wydziału Zarządzania, emisja zleceń,
  - b) określenie zadań dydaktycznych dla Wydziału Zarządzania, przydział zadań dydaktycznych do poszczególnych Zakładów;
- 2) prace związane z wyborami: profili technologicznych, specjalności oraz przedmiotów obieralnych:
  - a) przygotowanie założeń do wyboru specjalności oraz profili technologicznych,
  - b) przygotowanie założeń do wyboru przedmiotów obieralnych dla studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich,
- 3) prace związane z rozliczeniem zadań dydaktycznych:
  - a) korekta rozliczeń międzywydziałowych dotycząca prac dyplomowych i przejściowych obronionych przed 1 października, po zakończeniu zajęć w semestrze letnim w układach: „wydział wykonujący” oraz „otrzymane z wydziałów wykonujących”,
  - b) korekta „Sprawozdania z wykonania zadań dydaktycznych” w roku akademickim (cz. A, cz. B, cz. D dotycząca prac dyplomowych i przejściowych obronionych przed 1 października), po zakończeniu zajęć w semestrze letnim – oraz „Wykaz wypłat za zajęcia dydaktyczne z umów cywilno-prawnych” (w ww. okresie) – kontrola i weryfikacja,
  - c) rozliczenia zajęć międzywydziałowych (dotyczy roku akademickiego),
  - d) zestawienie zajęć wykonywanych przez Wydział Zarządzania w semestrze zimowym i letnim dla innych wydziałów,
  - e) zestawienie zajęć zleconych przez Wydział Zarządzania innym wydziałom w semestrze zimowym i letnim - otrzymane do weryfikacji z wydziałów wykonujących,
  - f) w semestrze zimowym i letnim kontrola i weryfikacja „Sprawozdania z wykonania zadań dydaktycznych” (cz. A, cz. B, cz. D) wraz z „Wykazem wypłat za zajęcia dydaktyczne z umów cywilno-prawnych”,
  - g) podsumowanie liczby godzin dydaktycznych w rozliczeniach międzywydziałowych dot. semestru zimowego,
  - h) przygotowanie „listy wypłat” za godziny ponadpensum wykonane w semestrze letnim,
  - i) wynik rozliczeń międzywydziałowych (dot. zajęć w sem. zimowym i letnim) – kontrola i weryfikacja;
- 4) pełnienie funkcji koordynatora ECTS na kierunkach „Zarządzanie” oraz „Zarządzanie i Inżynieria Produkcji” w bazie Katalog ECTS Politechniki Warszawskiej;
- 5) gromadzenie danych o planach i programach studiów;
- 6) inne sprawy bieżące i zlecone przez właściwego prodziekana Wydziału.

§ 3

Działalność pełnomocnika ds. dydaktyki jest koordynowana przez prodziekana ds. studiów.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania

DZIEKAN  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa